

Số: /UBND-BCĐ  
V/v duy trì, cải tiến hệ thống quản lý  
chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia  
TCVN ISO 9001:2015

Tam Dương, ngày tháng năm 2021

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

Thực hiện Khoản 4, Điều 4 Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 01/3/2021 của UBND tỉnh về việc áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống QLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Vĩnh Phúc.

Ban Chỉ đạo ISO 9001:2015 huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện thực hiện một số nội dung sau:

1. Cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào Hệ thống quản lý chất lượng đảm bảo phù hợp với thực tế và đáp ứng yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

*(Sao gửi kèm theo danh mục quy trình thực hiện các công việc chuyên môn).*

Thay đổi, cập nhật quy trình, hoạt động xử lý công việc chuyên môn, các cơ quan, đơn vị gửi về Ban chỉ đạo ISO 9001:2015 của UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 30/9/2021.

2. Ban Chỉ đạo ISO huyện tiến hành đánh giá nội bộ để đảm bảo Hệ thống QLCL phù hợp với các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, quy định của pháp luật và thực tế tại cơ quan.

*(Theo chương trình đính kèm).*

Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch & CPCT UBND huyện;
- Ban ISO UBND huyện;
- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO ISO  
TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Lê Xuân Bình**

UBND HUYỆN TAM DƯƠNG  
**BAN CHỈ ĐẠO ISO HUYỆN**

**DANH MỤC HỆ THỐNG TÀI LIỆU QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG  
THEO TCVN ISO 9001:2015 TẠI UBND HUYỆN TAM DƯƠNG**

(Kèm theo Công văn số /UBND-BCĐ ngày /9/2021 của Ban Chỉ đạo)

<b>TT</b>	<b>TÊN THỦ TỤC</b>	<b>Mã số quy trình</b>
1.	Chính sách chất lượng	CSCL
2.	Mục tiêu chất lượng	MTCL
3.	Sổ tay chất lượng	STCL
<b>QUY TRÌNH HỖ TRỢ</b>		
4.	Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản	QT.UBND.01
5.	Quy trình đánh giá nội bộ	QT.UBND.02
6.	Quy trình hướng dẫn kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục	QT.UBND.03
7.	Quy trình quản lý rủi ro	QT.UBND.04
8.	Quy trình họp xem xét của lãnh đạo	QT.UBND.05
<b>QUY TRÌNH THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN</b>		
1.	Quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả về thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai	QT.TTHC.01
2.	Quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả về thủ tục hành chính lĩnh vực giao dịch bảo đảm	QT.TTHC.02
3.	Quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả về thủ tục hành chính lĩnh vực môi trường, tài nguyên nước	QT.TTHC.03
4.	Quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả về thủ tục hành chính ngành Xây dựng	QT.TTHC.04
5.	Quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả về thủ tục hành chính ngành Công thương	QT.TTHC.05
6.	Quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả về thủ tục hành chính ngành Nông nghiệp	QT.TTHC.06
7.	Quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả về thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch	QT.TTHC.07
8.	Quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả về thủ tục hành chính lĩnh vực chứng thực	QT.TTHC.08
9.	Quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả về thủ tục hành chính lĩnh vực bồi thường nhà nước, phổ biến pháp luật, hòa giải cơ sở	QT.TTHC.09
10.	Quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả về thủ tục hành chính	QT.TTHC.10

<b>TT</b>	<b>TÊN THỦ TỤC</b>	<b>Mã số quy trình</b>
	ngành Lao động thương binh và xã hội	
11.	Quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả về thủ tục hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo	QT.TTHC.11
12.	Quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả về thủ tục hành chính ngành Kế hoạch và đầu tư	QT.TTHC.12
13.	Quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả về thủ tục hành chính ngành Văn hóa, thể thao và du lịch	QT.TTHC.13
14.	Quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả về thủ tục hành chính ngành Thông tin truyền thông	QT.TTHC.14
15.	Quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả về thủ tục hành chính lĩnh vực Dân tộc	QT.TTHC.15
16.	Quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả về thủ tục hành chính lĩnh vực Thanh tra	QT.TTHC.16
17.	Quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả về thủ tục hành chính ngành Nội vụ	QT.TTHC.17

**UBND HUYỆN TAM DƯƠNG**  
**BAN CHỈ ĐẠO ISO HUYỆN**

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ**

(Kèm theo Công văn số /UBND-BCĐ ngày /9/2021 của Ban Chỉ đạo)

Ngày đánh giá: <b>15/10/2021</b>			Lần: 01	Tiêu chuẩn quốc gia: TCVN ISO 9001:2015
TT	Đánh giá viên	Mã hiệu	Chức vụ, đơn vị	Vai trò trong đoàn đánh giá
01	Nguyễn Thị Giang Nga		PTP, phụ trách phòng Nội vụ	Trưởng đoàn
02	Đào Việt Khoa		PTP Nội vụ	Thành viên
03	Nguyễn Việt Trung		PTP Tư pháp	Thành viên
04	Lê Duy Cường		CB Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thành viên
05	Nguyễn Văn Huấn		CV phòng Nội vụ	Thành viên

Cơ quan được đánh giá	Nội dung đánh giá theo TCVN ISO 9001	Thủ tục liên quan	Đánh giá viên
Văn phòng HĐND và UBND huyện	Kiểm tra, xác nhận sự phù hợp của các hoạt động chất lượng, các kết quả thực hiện theo tiêu chuẩn, đánh giá một cách khách quan về hiệu lực của HTQLCL đang áp dụng	TTHC liên quan	
Phòng Văn hóa và Thông tin		TTHC liên quan	
Phòng Tài chính - Kế hoạch		TTHC liên quan	
Phòng Nông nghiệp và PTNT		TTHC liên quan	
Phòng Giáo dục và Đào tạo		TTHC liên quan	
Phòng kinh tế và Hạ tầng		TTHC liên quan	
Thanh tra huyện		TTHC liên quan	
Phòng Lao động - Thương binh và xã hội		TTHC liên quan	
Phòng Tài nguyên và môi trường		TTHC liên quan	
Phòng Nội vụ		TTHC liên quan	
Phòng Tư pháp	TTHC liên quan		

