

Số: /TB-UBND

Tam Dương, ngày tháng 11 năm 2021

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển**

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ số: 112/2011/NĐ-CP ngày 25/12/2011 về công chức xã, phường, thị trấn; số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 09/4/2021 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc;

Căn cứ Công văn số 1752/SNV-XDCQ ngày 22/11/2021 của Sở Nội vụ Vĩnh Phúc về việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ cấp xã huyện Tam Dương;

UBND huyện Tam Dương thông báo tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển, như sau:

#### **I. Đối tượng đăng ký dự tuyển**

1. Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

d) Có văn bằng tốt nghiệp đại học trở lên (không phân biệt loại hình đào tạo) đúng ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã cần tuyển;

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

e) Không có tiền án, tiền sự;

f) Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích;

đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

## **II. Số lượng và chức danh công chức cần tuyển**

1. Số lượng công chức cần tuyển: 01 công chức.
2. Chức danh công chức cần tuyển: Công chức Văn phòng - Thống kê xã Đồng Tĩnh.

## **III. Tiêu chuẩn; yêu cầu về trình độ đào tạo đối với người đăng ký dự tuyển**

1. Tiêu chuẩn
  - Cán bộ cấp xã trên địa bàn huyện Tam Dương đã có thời gian công tác được 05 năm (đủ 60 tháng) trở lên;
  - Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;
  - Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước;
  - Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán địa phương;
  - Đáp ứng được ngay yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng;
  - Tại thời điểm tiếp nhận không trong thời gian bị xem xét kỷ luật; bị điều tra, truy tố, xét xử và không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

### 2. Yêu cầu về trình độ đào tạo theo chức danh công chức cần tuyển

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.
- Trình độ chuyên môn: Cử nhân - Quản lý nhà nước;
- Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp lý luận chính trị - Hành chính.

## **IV. Hồ sơ dự tuyển; thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển**

### 1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ);
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;

- Bản nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và hình thức khen thưởng đã đạt được trong 05 năm công tác, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan đang công tác;

- Bản sao công chứng quyết định tuyển dụng lần đầu, quyết định lương hiện hưởng.

## 2. Thời hạn, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận phiếu, hồ sơ đăng ký dự tuyển: Từ 07 giờ 30 phút ngày 30/11/2021 đến 16 giờ 30 phút ngày 30/12/2021 (trong giờ hành chính các ngày làm việc).

- Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp phiếu, hồ sơ đăng ký dự tuyển tại phòng Nội vụ huyện Tam Dương (địa chỉ: thị trấn Hợp Hòa, Tam Dương, Vĩnh Phúc) hoặc gửi qua đường bưu chính.

## V. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao huyện: Thông báo đầy đủ thông báo này ít nhất 01 lần trên hệ thống Đài truyền thanh của huyện;

2. Phòng Văn hóa - Thông tin huyện: Đăng tải thông báo này trên cổng giao tiếp điện tử của huyện;

3. UBND xã Đồng Tĩnh niêm yết công khai thông báo này tại trụ sở UBND xã.

4. Phòng Nội vụ (Cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển):

- Niêm yết công khai thông báo này tại trụ sở làm việc của UBND huyện.

- Tham mưu UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Hội đồng kiểm tra, sát hạch tổ chức thực hiện việc tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển theo đúng quy định hiện hành.

Trên đây là thông báo về việc tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển của UBND huyện Tam Dương./.

### Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ; Văn hoá - Thông tin;
- Cổng thông tin giao tiếp điện tử huyện;
- Trung Tâm VH-TT-TT huyện;
- UBND xã Đồng Tĩnh;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phùng Mạnh Thắng**