

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TAM DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1281 /UBND-NV

Tam Dương, ngày 06 tháng 7 năm 2018

V/v chấn chỉnh thực hiện kỷ luật, kỷ cương, tác phong, thời giờ làm việc của CBCCVV

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Qua công tác quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (CBCCVV) thuộc thẩm quyền, đồng thời căn cứ kiến nghị của Đoàn kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ năm 2018 của UBND tỉnh; báo cáo đề xuất của Đoàn kiểm tra cải cách hành chính, tổ chức, hoạt động của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện năm 2018 về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, tác phong, thời giờ làm việc của CBCCVV, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn

a) Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai đến tất cả CBCCVV trong cơ quan, đơn vị chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng đúng, có hiệu quả thời giờ làm việc theo quy định tại các Văn bản như: Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của CBCCVV nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính Nhà nước các cấp; Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 18/10/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, tổ chức các ngày kỷ niệm, không uống rượu, bia trong ngày làm việc và không hút thuốc lá nơi công sở; Quyết định số 52/2012/QĐ-UBND ngày 25/12/2012 của UBND tỉnh về việc quy định CBCCVV tỉnh Vĩnh Phúc thực hiện không uống rượu, bia trong ngày làm việc và không hút thuốc lá nơi công sở; Quyết định số 3569/QĐ-CT ngày 05/12/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành quy chế công sở tại các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc; Văn bản số 831/UBND-NV ngày 23/6/2016 của UBND huyện về việc chấn chỉnh thực hiện nghiêm kỷ cương, tác phong, thời giờ làm việc của CBCCVV và Văn bản số 1133/UBND-VP ngày 15/6/2018 của UBND huyện về việc chấn chỉnh thời gian làm việc, ý thức công vụ của CBCCVV trong cơ quan, đơn vị;

b) Tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC, chấn chỉnh việc giải quyết TTHC, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; thực hiện công khai, hướng dẫn đầy đủ việc giải quyết TTHC cho



người dân, doanh nghiệp nhằm hạn chế tối đa người dân phải đi lại nhiều lần; thực hiện nghiêm túc việc ứng dụng Phần mềm dùng chung tại Bộ phận một cửa; mở sổ theo dõi, ghi phiếu tiếp nhận và trả kết quả khi tiếp nhận yêu cầu giải quyết TTHC của tổ chức, công dân; khắc phục tình trạng thiếu công khai, minh bạch thông tin về TTHC, quá hạn trong giải quyết TTHC; xử lý nghiêm CBCCVC có hành vi cửa quyền, phiền hà, nhũng nhiễu, tiêu cực và tự đặt thêm quy định không có trong văn bản quy phạm pháp luật;

c) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc CBCCVC thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi sai phạm;

d) Tổ chức cho CBCCVC thuộc cơ quan, đơn vị mình thực hiện ký cam kết không uống rượu, bia vào buổi sáng (trước giờ làm việc), trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và ngày trực.

## 2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

a) Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền;

b) Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc;

c) Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người CBCCVC; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không được đánh bạc dưới mọi hình thức;

d) CBCCVC vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

3. Giao Đoàn kiểm tra được thành lập theo Quyết định số 75/QĐ-UBND ngày 17/01/2018 của Chủ tịch UBND huyện tăng cường kiểm tra đột xuất hoặc thông báo lịch kiểm tra theo Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 16/01/2018 của UBND huyện và việc chấp hành, tổ chức thực hiện các nội dung của Văn bản này của các cơ quan, đơn vị, tổng hợp báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện định kỳ 6 tháng, 1 năm.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

### Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- ĐKT TNTTCV UBND tỉnh (Thanh tra SNV);
- Chủ tịch & CPCT UBND huyện;
- Như trên;
- Lưu: VT, NV.



**Phùng Mạnh Thắng**