

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TAM DƯƠNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *174* /UBND-VP
V/v tổ chức thường trực và báo
cáo tình hình trước, trong và sau
Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018

Tam Dương, ngày *31* tháng 01 năm 2018

Kính gửi:

- Các phòng, ban, cơ quan thuộc UBND huyện;
- Công an huyện, phòng Cảnh sát PCCC số 01, BCH Quân sự huyện, Chi cục Thống kê, Kho bạc Nhà nước huyện, Ngân hàng NN&PTNT, Ngân hàng CSXH, Bảo hiểm XH, Đội QLTT số 4; Trung tâm Y tế huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Văn bản số 691/UBND-TH1 ngày 29/01/2018 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc tổ chức thường trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018, Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan thuộc UBND huyện, các cơ quan Nhà nước đóng trên địa bàn, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phân công lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức thường trực tiếp nhận thông tin và giải quyết các công việc có liên quan trong dịp tết. Gửi danh sách lãnh đạo thường trực về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND&UBND huyện) trước ngày **07/02/2018**.

2. Thực hiện chế độ báo cáo:

Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan thuộc UBND huyện, các cơ quan Nhà nước đóng trên địa bàn huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thường xuyên nắm tình hình, kịp thời báo cáo ngay lãnh đạo UBND huyện qua điện thoại những vấn đề nổi cộm, đột xuất phát sinh xảy ra thuộc ngành, lĩnh vực trên địa bàn quản lý; đồng thời gửi báo cáo bằng văn bản về UBND huyện theo các nội dung sau:

- Tình hình cung cầu hàng hóa trong dịp tết (*khả năng cung ứng, sức mua, giá cả tăng hay giảm và ở những nhóm hàng nào, có sốt giá, có tăng đột biến không; vấn đề hàng kém chất lượng, hàng giả và gian lận thương mại...*);

- Vấn đề lương thưởng của công nhân trong dịp tết (*có thể lấy dẫn chứng cụ thể*)? Vấn đề chăm lo tết cho nhân dân (*theo chủ trương mọi người, mọi nhà đều được vui Tết, đón Xuân*), bảo đảm an sinh xã hội, nhất là các gia đình chính sách, chăm lo người nghèo (*việc thăm hỏi, động viên, trích ngân sách hoặc các nguồn khác để hỗ trợ...*);

- Vấn đề bảo đảm giao thông đi lại và bảo đảm thông tin liên lạc trong dịp tết;

- Vấn đề tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp tết (các lễ hội truyền thống, các hoạt động văn hóa, văn nghệ);

- Vấn đề thực hành tiết kiệm chống lãng phí theo chủ trương chung của Đảng và Nhà nước (quà cáp, biếu xén; không bắn pháo hoa, dùng xe công đi chùa chiền...);

- Vấn đề an ninh trật tự, an toàn trong dịp tết (an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; phòng cháy, chữa cháy; vũ khí, pháo nổ; vận tải và tai nạn giao thông, đua xe; ngộ độc thực phẩm; phòng, chống dịch; khám, chữa bệnh; những vụ việc đột xuất, bất ngờ cần quan tâm...);

- Vấn đề tổ chức tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm;

- Những vấn đề khác (nếu thấy cần thiết).

3. Phương thức báo cáo:

- Báo cáo nhanh: gửi file.doc trước 12h00' ngày 17/02/2018 (tức mừng 2 Tết Mậu Tuất);

- Báo cáo đầy đủ: gửi file.doc trước 12h00' ngày 19/02/2018 (tức mừng 4 Tết Mậu Tuất);

- Báo cáo gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND&UBND huyện) theo địa chỉ hộp thư: laiquangthovpub@gmail.com hoặc tholq@vinhphuc.gov.vn bản giấy gửi vào ngày 21/2/2018, tức mừng 6 Tết.

4. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện:

- Đơn đốc, theo dõi việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình tổ chức tết trên địa bàn huyện, gửi Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch & CPCT UBND huyện;
- CPVP UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lê Hoàng