

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TAM DƯƠNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *126* /UBND-VP

Tam Dương, ngày *23* tháng 01 năm 2018

V/v nâng cao chất lượng hoạt động tại
Trung tâm Hành chính công huyện

Kính gửi:

- Các cơ quan ngành dọc của Trung ương, của tỉnh
đóng trên địa bàn huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Văn phòng Đăng ký đất đai - chi nhánh Tam Dương.

Căn cứ Quyết định số 2082/QĐ-UBND ngày 25/7/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án thành lập Trung tâm Hành chính công cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc.

Thực hiện Quyết định số 892/QĐ-UBND ngày 01/9/2017 của UBND huyện về việc thành lập Trung tâm Hành chính công huyện Tam Dương. Trong đó quy định chức năng của Trung tâm hành chính công huyện là đầu mối tập trung thực hiện hướng dẫn, thẩm định, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn. Để Trung tâm hành chính công huyện hoạt động hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Trung tâm Hành chính công huyện khẩn trương triển khai, thực hiện việc tiếp nhận giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công, đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp huyện đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 3981/QĐ-UBND ngày 07/12/2016 “ về việc phê duyệt danh mục, thời hạn giải quyết các thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các Sở, ban, ngành UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh”.

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện rà soát các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND cấp huyện theo Quyết định số 3981/QĐ-UBND ngày 07/12/2016 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc; phối hợp với Trung tâm Hành chính huyện để sắp xếp, bố trí công chức tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công; không thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp cho người dân, doanh nghiệp tại phòng làm việc.

3. Giao Văn phòng HĐND & UBND huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện tổ chức làm việc với các cơ quan ngành dọc của Trung ương của tỉnh đóng trên địa bàn huyện có các thủ tục hành chính liên quan để thống nhất việc bố trí công chức, viên chức tham gia trực nhận hồ sơ giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công huyện theo ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 10458/UBND-TH1 ngày 29/12/2017 về việc phối hợp, nâng cao chất lượng hoạt động tại Trung tâm Hành chính công các cấp. Đề nghị các cơ quan ngành dọc của Trung ương của tỉnh đóng trên địa bàn huyện nghiên cứu, thống nhất với UBND huyện việc phối hợp để triển khai thực hiện.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nêu trên khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch và PCT UBND huyện;
- CPVP HĐND&UBND huyện;
- Ban Tiếp công dân huyện;
- Trung tâm HCC huyện;
- Lưu: VT.



Phùng Mạnh Thắng