

Số: 05 /KH-UBND

Tam Dương, ngày 16 tháng 01 năm 2018

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính và tổ chức, hoạt động của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND cấp xã thuộc huyện Tam Dương năm 2018**

Căn cứ Kế hoạch số 1036/KH-UBND ngày 25/12/2017 của UBND tỉnh về kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ năm 2018; Quyết định số 391/QĐ-UBND ngày 11/12/2017 của Sở Nội vụ về phê duyệt Kế hoạch thanh tra công tác Nội vụ năm 2018; Kế hoạch số 35/KH-SNV ngày 28/12/2017 của Sở Nội vụ về kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC và tổ chức, hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện năm 2018; Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 27/12/2017 của UBND huyện về kế hoạch cải cách hành chính huyện Tam Dương năm 2018.

UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính và tổ chức, hoạt động của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND cấp xã thuộc huyện Tam Dương năm 2018 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Đánh giá đúng thực trạng, tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) của các cơ quan, đơn vị để đề xuất, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp.

- Đánh giá thực trạng về tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn theo quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị; xác định những nhiệm vụ đã làm được, những hạn chế, thiếu sót, chưa làm được, từ đó xác định nguyên nhân và đề ra biện pháp khắc phục nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

### **2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính và tổ chức, hoạt động của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND cấp xã thuộc huyện là yêu cầu bắt buộc đối với cơ quan hành chính nhà nước theo chỉ đạo của Bộ Nội vụ và UBND tỉnh.

- Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra chuẩn bị báo cáo các nội dung kiểm tra bằng văn bản; bố trí cử đại diện lãnh đạo, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị làm việc với Đoàn kiểm tra theo quy định.

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

### **1. Việc thực hiện nhiệm vụ CCHC**

1.1. Tình hình tổ chức tuyên truyền, quán triệt, tập huấn và triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện về CCHC. *b*



1.2. Việc xây dựng các Kế hoạch: Kế hoạch CCHC năm 2018; Kế hoạch CCHC giai đoạn 2016 - 2020; Kế hoạch tuyên truyền, tập huấn; Kế hoạch kiểm tra CCHC; Kế hoạch rà soát văn bản QPPL; các văn bản chỉ đạo và việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC của cơ quan, đơn vị.

1.3. Tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC được giao chủ trì thực hiện theo Kế hoạch CCHC năm 2018 của UBND huyện.

1.4. Việc thực hiện CCHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tập trung vào các nội dung chủ yếu sau:

- Việc bố trí công chức, viên chức đảm nhận từng lĩnh vực; bố trí địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị và tình hình sử dụng; việc công khai hóa các TTHC, lệ phí và các quy định liên quan; việc chi trả chế độ phụ cấp cho công chức, viên chức đảm nhiệm tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tình hình, kết quả tiếp nhận và trả kết quả cơ chế một cửa theo từng lĩnh vực: Nêu cụ thể tổng số hồ sơ nhận, đã giải quyết, trong đó trước hạn, đúng hạn, chậm hạn tính từ năm 2017 đến thời điểm kiểm tra.

1.5. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về CCHC theo quy định.

1.6. Tình hình triển khai, ứng dụng phần mềm ứng dụng cho Bộ phận một cửa tại các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành, thị và các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND ngày 13/3/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng phần mềm ứng dụng cho Bộ phận một cửa tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc.

## **2. Tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn**

- Đánh giá những ưu điểm, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân trong cơ cấu tổ chức bộ máy và quản lý, sử dụng biên chế được giao, cụ thể: Tổ chức bộ máy hiện đang bố trí, kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ (nêu rõ số nhiệm vụ đã thực hiện, số nhiệm vụ chưa làm được, nhiệm vụ còn hạn chế, nhiệm vụ còn chông chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót...); số biên chế, lao động hợp đồng được giao và có mặt; cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức theo ngạch tiêu chuẩn chức danh và cơ cấu theo trình độ đào tạo; kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp hoặc ủy quyền; việc ban hành và thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị...

- Đánh giá kết quả thực hiện các nội dung được giao tại Đề án số 01-ĐA/TU ngày 30/11/2016 của Tỉnh ủy về sắp xếp tổ chức, bộ máy, tinh giản biên chế và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC các cơ quan, đơn vị tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2016 - 2021.

## **III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA**

### **1. Đối tượng kiểm tra**

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện.
- UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.
- Các trường học thuộc huyện.

(Kiểm tra trên 30% số cơ quan, đơn vị trực thuộc).

**2. Thời gian:** Từ tháng 02 đến hết tháng 10 năm 2018 (thời gian cụ thể có thông báo sau).

**3. Hình thức kiểm tra:** Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp tại đơn vị được kiểm tra thông qua báo cáo và các tài liệu kiểm chứng.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. UBND huyện thành lập đoàn kiểm tra, tổ chức kiểm tra đột xuất và kiểm tra theo kế hoạch. Kết thúc đợt kiểm tra, Trưởng đoàn tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm tra với Chủ tịch UBND huyện và UBND tỉnh.

2. UBND các xã, thị trấn chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này, báo cáo kết quả tự kiểm tra bằng văn bản về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 20/10/2018.

3. Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện căn cứ các nội dung kiểm tra của Kế hoạch tương ứng với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, tiến hành tự kiểm tra và báo cáo bằng văn bản về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 20/10/2018.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện triển khai kế hoạch này đến các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn; tổng hợp báo cáo của các trường gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 20/10/2018.

5. Đối với các đơn vị được kiểm tra (đối tượng và thời gian có thông báo sau) yêu cầu xây dựng báo cáo và các tài liệu kiểm chứng kèm theo gửi đoàn kiểm tra trước 03 ngày khi đoàn kiểm tra về làm việc.

6. Kinh phí hoạt động kiểm tra: Trích từ nguồn kinh phí CCHC năm 2018 được cấp cho Phòng Nội vụ. Phòng Nội vụ dự trù kinh phí kiểm tra gửi phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt.

Việc tổ chức kiểm tra thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính và tổ chức, hoạt động của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND cấp xã là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên nhằm thực hiện công tác CCHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện tốt các nội dung, yêu cầu trên để công tác CCHC năm 2018 của tỉnh đạt kết quả tốt. /

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch & CPCT UBND huyện;
- Các CQCM, ĐVSN thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV. *2014*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



*Phùng Mạnh Thắng*  
**Phùng Mạnh Thắng**