

Số: /BC-UBND

Tam Dương, ngày tháng 3 năm 2021

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính quý I
và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2021

Căn cứ Văn bản số 1250/SNV-CCHC ngày 07/11/2013 của Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Phúc về việc xây dựng kế hoạch và báo cáo thực hiện công tác cải cách hành chính;

UBND huyện tổng hợp báo cáo đánh giá công tác cải cách hành chính quý I năm 2021 (*số liệu báo cáo tính từ ngày 05/12/2020 đến ngày 05/3/2021*), phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2021, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Về Kế hoạch cải CCHC

Căn cứ kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) của UBND tỉnh, căn cứ yêu cầu thực tiễn công tác CCHC trên địa bàn huyện, UBND huyện đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND huyện về cải cách hành chính huyện Tam Dương năm 2021.

Kế hoạch CCHC năm 2021 của huyện được triển khai toàn diện trên các lĩnh vực: Công tác chỉ đạo điều hành; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính phủ điện tử, Chính phủ số. Kế hoạch được cụ thể hóa 40 nhiệm vụ chính, được phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện (nêu rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và thời gian hoàn thành).

Đến nay, trên 30% nhiệm vụ của Kế hoạch đã và đang được triển khai thực hiện.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

2.1. Việc theo dõi, thực hiện, ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành

- Để thực hiện có hiệu quả công tác CCHC, UBND huyện đã ban hành hệ thống kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành, quán triệt thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của UBND huyện và cơ quan nhà nước cấp trên về CCHC; xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong hoạt động hành chính của từng cá nhân, cơ quan, đơn vị; xây dựng chương trình, kế hoạch CCHC gắn với ngành, lĩnh vực quản lý, có sự phân công rõ về nhiệm vụ và thời gian thực hiện. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; đồng thời thực hiện các chính sách đãi ngộ, khuyến khích CBCCVC hoàn thành tốt nhiệm vụ. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu cơ quan đơn vị trong công tác bình xét thi đua, khen thưởng.

- Về xác định Chỉ số CCHC: Thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh, UBND huyện ban hành Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 23/11/2020 về Kế hoạch tự chấm điểm, đánh giá Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện; xác định Chỉ số cải cách hành chính cấp xã năm 2020; Kiện toàn Hội đồng thẩm định, Tổ công tác giúp việc Hội đồng; đồng thời lập danh sách các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp đã giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa UBND huyện năm 2020 gửi Sở Nội vụ và Cục Thống kê tỉnh để phục vụ cho điều tra xã hội học xác định Chỉ số CCHC cấp huyện năm 2020

- UBND huyện thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ, đảm bảo chất lượng và tiến độ theo quy định.

- Đẩy mạnh công tác CCHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên các lĩnh vực. Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đối với các phòng chuyên môn thuộc huyện trong việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước và giải quyết các thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

- Duy trì tốt lịch tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và thực hiện quy chế văn hoá công sở.

2.2. Việc tổ chức các cuộc họp chuyên đề về công tác CCHC

UBND huyện thực hiện lồng ghép để triển khai các nhiệm vụ CCHC thông qua các Hội nghị, các cuộc họp chuyên đề của UBND huyện.

2.3. Công tác thi đua, khen thưởng gắn với việc thực hiện nhiệm vụ CCHC

Trong các văn bản triển khai các nhiệm vụ CCHC của UBND huyện đều quán triệt quan điểm coi CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; gắn CCHC với đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm của các cơ quan, đơn vị và mỗi cá nhân. Giao cơ quan thường trực - Phòng Nội vụ theo dõi, tổng hợp việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị, qua đó làm cơ sở để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bình xét tiêu chí chính quyền vững mạnh hàng năm

3. Về công tác tuyên truyền CCHC

Để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của huyện; nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) về công tác CCHC. Tạo chuyển biến tích cực về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm của CBCCVC trong thực thi công vụ. Tạo cơ hội cho mọi tổ chức, cá nhân được tiếp cận đầy đủ, chính xác, minh bạch thông tin về công tác CCHC và các dịch vụ công của tỉnh, của huyện. UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 31/12/2020 về thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2021. Kế hoạch được xây dựng trên cơ sở yêu cầu thực tiễn; nội dung thông tin, tuyên truyền phong phú, phù hợp với mỗi đối tượng, khu vực; tổ chức tuyên truyền thường xuyên, liên tục, kịp thời đổi mới, đa dạng các hình thức tuyên truyền. Gắn với lộ trình thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC giai đoạn và Kế hoạch CCHC hàng năm của tỉnh, của huyện. Chú trọng việc nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác CCHC trên địa bàn huyện.

4. Về Công tác kiểm tra CCHC

Việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC và tổ chức, hoạt động của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND cấp xã thuộc huyện Tam Dương. Theo nội dung Kế hoạch, UBND huyện sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất, đồng thời kiểm tra thường xuyên trên 30% số cơ quan, đơn vị trực thuộc.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

Để triển khai các nhiệm vụ về công tác cải cách thể chế, UBND huyện ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 29/01/2021 về tổ chức triển khai thi hành Hiến Pháp, văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của cơ quan nhà nước cấp trên và Nghị quyết của HĐND huyện năm 2021. Trong đó, Tiếp tục tổ chức rà soát toàn diện hệ thống văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện và HĐND, UBND cấp xã ban hành; lập danh mục các quy định trái với Hiến pháp cần phải dừng thi hành, các quy định cần phải sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới theo phạm vi thẩm quyền quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 34/2016/NĐ-CP. Tổ chức giới thiệu, quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các văn bản QPPL của cơ quan nhà nước cấp trên.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Công tác rà soát, đánh giá TTHC

Để tuyên truyền kịp thời, sâu rộng các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn tỉnh về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. UBND huyện đã ban hành Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Tam Dương năm 2021 (số 20/KH-UBND ngày 02/02/2021).

UBND huyện ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 02/02/2021 về rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 trên địa bàn huyện Tam Dương, Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện, trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng thực hiện lớn và liên quan trực tiếp tới đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp. Ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; chú trọng lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; yêu cầu về thời hạn giải

quyết còn kéo dài so với thực tế để đề xuất đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC. Thực hiện rà soát, đánh giá dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

- UBND huyện cập nhật kịp thời các hồ sơ văn bản, hồ sơ TTHC lên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; Trang thông tin điện tử của huyện; Niêm yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức dễ tiếp cận và tìm hiểu giám sát thực hiện.

UBND huyện đã thành lập đường dây nóng để tiếp thu, xử lý những thông tin của đại diện tổ chức, cá nhân phản ánh những vấn đề có liên quan đến UBND huyện Tam Dương (số 326/QĐ-UBND ngày 13/3/2017); ban hành quy chế tiếp nhận và xử lý thông tin qua đường dây nóng của UBND huyện (Quyết định số 327/QĐ-UBND ngày 13/3/2017). Trong quý I/2021, UBND huyện không nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

UBND huyện kiện toàn Trung tâm Hành chính công thành Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (số 498/QĐ-UBND ngày 16/4/2020) theo chỉ đạo của UBND tỉnh đảm bảo theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy chế để hoạt động.

Duy trì hoạt động có hiệu quả Bộ phận một cửa cấp huyện, trang bị đầy đủ các trang, thiết bị hiện đại, ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và trả kết quả theo quy định. Đội ngũ cán bộ, công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao, có tinh thần phục vụ đối với tổ chức và công dân nhiệt tình, vui vẻ, hòa nhã, hướng dẫn chu đáo; Qua kiểm tra của UBND huyện, báo cáo của các xã, thị trấn, trong năm 2020 đội ngũ cán bộ, công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã chưa có biểu hiện tiêu cực, gây phiền hà, sách nhiễu cho tổ chức và công dân trong thi hành công vụ.

Việc công khai các thủ tục hành chính: TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, UBND xã, thị trấn được công khai tại Bộ phận một cửa; trên cổng giao tiếp điện tử của huyện; trên hệ thống phần mềm áp dụng tại Bộ phận một cửa. Nội dung niêm yết công khai gồm: Các TTHC; quy trình giải quyết các TTHC; thời gian giải quyết; mẫu tờ khai; hồ sơ; phí và lệ phí; số điện thoại đường dây nóng; hòm thư góp ý để tạo điều kiện cho tổ chức và công dân tiện liên hệ công tác và kiểm tra giám sát.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện TTHC: Hiện tại UBND huyện đang áp dụng các phần mềm ứng dụng dùng chung tại Bộ phận một cửa...

- Kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả như sau:

Số lượng thủ tục hành chính được giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông qua phần mềm một cửa dùng chung, như sau:

Tổng hồ sơ đã tiếp nhận 2.215 hồ sơ, trong đó tiếp nhận từ kỳ trước chuyển sang 352 hồ sơ. Hồ sơ đã có kết quả là 1.380 (trước hạn: 621; đúng hạn: 263; chậm hạn: 496)

3. Cải cách tổ chức Bộ máy hành chính nhà nước

3.1. rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức

UBND huyện triển khai có hiệu quả, đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ phục vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

Với chức năng, nhiệm vụ được phân công, UBND huyện Tam Dương thường xuyên rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của cơ quan. Trên cơ sở đó điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức sắp xếp bộ máy, công vụ gọn nhẹ, khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn. Do vậy tất cả các nhiệm vụ được thực hiện đầy đủ theo quy định; hàng năm UBND huyện đều hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3.2. Việc thực hiện phân cấp quản lý

UBND huyện thực hiện nghiêm túc các quy định phân cấp của Trung ương, của tỉnh về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước trên các lĩnh vực: Quản lý sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp; lĩnh vực công tác cán bộ thực hiện theo Quy định số 04-QĐ/HU ngày 25/12/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy quy định về phân cấp quản lý cán bộ huyện Tam Dương; lĩnh vực tài chính ngân sách, UBND huyện ban hành Quyết định số 1169/QĐ-UBND ngày 24/12/2020 của UBND huyện về việc giao dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước cho các cơ quan, đơn vị dự toán thuộc ngân sách huyện năm 2021; thực hiện chủ trương đẩy nhanh tiến độ giao quyền tự chủ về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập khi có đủ điều kiện; UBND huyện Quyết định giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về Tài chính cho Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Tam Dương giai đoạn 2018-2020 (số 562/QĐ-UBND ngày 14/9/2018); Đối với các tổ chức Hội, UBND huyện ban hành Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 09/01/2019 về ủy quyền cho các cơ quan, đơn vị quản lý một số tổ chức Hội cấp huyện theo Nghị quyết của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và triển khai thực hiện cơ chế tài chính theo Thông báo số 1118-TB/TU ngày 16/01/2018 của Tỉnh ủy về sắp xếp, tổ chức hội có tính chất đặc thù các cấp theo Đề án số 01-ĐA/TU; thực hiện nhiệm vụ đổi mới cơ chế tài chính đối với người hoạt động không chuyên trách ở cơ sở; khoán kinh phí hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các Tổ chức Chính trị - Xã hội, Tổ chức xã hội ở cấp xã và thôn. Từ năm 2018, các Tổ chức Chính trị - Xã hội cấp xã, cấp thôn đã được bố trí kinh phí hoạt động theo cơ chế khoán của Nghị quyết 22/2017/NQ-HĐND.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

4.1. Việc xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức

UBND huyện đã Xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức huyện Tam Dương đã được Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Phúc đã phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của UBND huyện Tam Dương (*Quyết định số 413/QĐ-SNV ngày 30/12/2016 của Sở Nội vụ*); Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh mục vị trí làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện (*Quyết định số 3085/QĐ-UBND ngày 06/11/2017*). Đề án vị trí việc làm đơn vị sự nghiệp được Sở Nội vụ phê duyệt bản mô tả và khung năng lực vị trí việc làm tại Quyết định số 87/QĐ-SNV ngày 23/4/2019.

4.2. Công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức (quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm, tuyển dụng)

UBND huyện thực hiện đúng, nghiêm túc các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức. UBND huyện đã triển khai thực hiện tốt công tác quản lý và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức. Công tác xét tuyển công chức, viên chức được thực hiện theo đúng quy trình, đảm bảo nguyên tắc dân chủ, khách quan và đúng theo quy định của pháp luật; luôn đề cao các tiêu chí về phẩm chất đạo đức, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; chưa có biểu hiện gò ép hoặc lợi dụng chức vụ, quyền hạn để đưa những người không đủ tiêu chuẩn chuyên môn vào làm việc tại cơ quan.

UBND huyện đã làm tốt công tác luân chuyển, điều động, bổ nhiệm cán bộ và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định; việc luân chuyển, chuyển đổi được triển khai theo kế hoạch và được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị; sau khi được luân chuyển, chuyển đổi vị trí mới cán bộ, công chức đã tích cực học hỏi để nâng cao nghiệp vụ từ đó phát huy được sở trường công tác và phù hợp với trình độ, từ đó góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao.

4.3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được UBND huyện quan tâm chỉ đạo thực hiện. Trên cơ sở quy hoạch UBND huyện đã xây dựng ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2018-2025 (*số 33/KH-UBND ngày 27/02/2018*). Chú trọng quan tâm đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức trong quy hoạch; đồng thời bồi dưỡng trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ ngoại ngữ, tin học...

Nhìn chung công tác đào tạo, bồi dưỡng của huyện được quan tâm chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện; công tác học tập, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ trở thành một phong trào trong toàn cơ quan; công chức, viên chức tích cực học tập, nghiên cứu, trao dồi kỹ năng làm việc.

4.4. Việc thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức và các chế độ, chính sách đối với CBCCVC

UBND huyện xây dựng Kế hoạch cải cách công vụ trong cơ quan; xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức theo ngạch trong cơ quan và các đơn vị sự

nghiệp trực thuộc UBND huyện. Đổi mới công tác đánh giá công chức, đánh giá viên chức. Thực hiện quy trình đánh giá công chức đảm bảo dân chủ, công bằng, công khai, chính xác và trách nhiệm; sắp xếp, bố trí công chức, viên chức các cơ quan chuyên môn phù hợp với trình độ đào tạo; đồng thời nâng cao chế độ kỷ luật trong hoạt động công vụ để duy trì trật tự kỷ cương hành chính và phát huy tinh thần trách nhiệm trong hoạt động công vụ. Năm 2021 UBND huyện ban hành Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 04/3/2021 về thanh, kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ năm 2021 và ban hành Văn bản chỉ đạo việc thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức (số 491/UBND-NV ngày 05/3/2021).

Căn cứ các cơ chế, chính sách của nhà nước; UBND huyện đã triển khai thực hiện nghiêm chỉnh các chế độ, chính sách cho công chức, viên chức và người lao động như chính sách tiền lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, các chế độ theo Nghị quyết của HĐND tỉnh, khuyến khích nâng lương trước thời hạn cho công chức, viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Thông tư số 71/2014/TT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước và Nghị định 43/2006/NĐ-CP về trao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công. UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc huyện sử dụng ngân sách sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ; xây dựng và triển khai thực hiện chương trình hành động của cơ quan về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Căn cứ nguồn kinh phí chi thường xuyên được UBND tỉnh giao; UBND huyện Tam Dương đã giao dự toán ngân sách cho các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp và các xã, thị trấn trên địa bàn. UBND huyện thực hiện đúng các quy định của Luật Ngân sách trong việc lập dự toán; kiểm soát chi và quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm; công khai tài chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức theo quy định. Thực hiện nghiêm túc chế độ chi tiêu quản lý hành chính, sự nghiệp theo đúng quy định; triệt để tiết kiệm trong việc chi tiếp khách, hội nghị, đón nhận danh hiệu, kỷ niệm các ngày lễ, tết, thành lập ngành...

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin đã được tích cực triển khai sử dụng các phần mềm nền tảng trong giải quyết công việc như: Hệ thống thư điện tử công vụ; phần mềm quản lý văn bản (itamduong); phần mềm dùng chung áp dụng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả...

6.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động

UBND huyện duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo đúng quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước. Hàng tháng UBND huyện đều tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình ISO cho phù hợp với quy định hiện hành và tổ chức công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo quy định. Hiện tại, UBND huyện đang phối hợp với đơn vị tư vấn chuyển đổi sang phiên bản ISO 9001:2015 theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

Việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan UBND huyện đã giúp cho quá trình thực thi công vụ được rõ ràng, công khai, minh bạch góp phần thực hiện tốt công tác CCHC của UBND huyện.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác CCHC của UBND huyện được triển khai thực hiện khá toàn diện và đồng bộ; nội dung hoạt động cải cách ngày càng đi vào chiều sâu và luôn đặt trong khôn khổ các quan điểm, chủ trương của Đảng và sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng. Qua đó, nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và Đảng viên về công tác CCHC được nâng lên rõ rệt; Trung tâm Hành chính công, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông cấp xã được công khai, minh bạch; việc phân công chức năng, nhiệm vụ và tổ chức của UBND huyện được quy định cụ thể, rõ ràng; công tác quản lý tài chính, ngân sách chuyển biến rõ rệt; ứng dụng công nghệ thông tin được đưa vào hoạt động là cơ sở ban đầu, tạo thuận lợi để thực hiện chính phủ điện tử trong thời gian tiếp theo.

2. Tồn tại, hạn chế

Công tác CCHC trên địa bàn huyện vẫn còn tồn tại như: Việc vào sổ theo dõi tiếp nhận, việc ghi phiếu hẹn tại Bộ phận một cửa một số đơn vị chưa thực hiện đầy đủ, đúng quy định; công tác văn thư, lưu trữ còn hạn chế về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC QUÝ II/2021

Căn cứ nhiệm vụ CCHC nhà nước năm 2021 trên địa bàn huyện, UBND huyện xây dựng nhiệm vụ công tác CCHC quý II năm 2021 như sau:

1. Triển khai Kế hoạch nâng cao chất lượng giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 giai đoạn 2021-2025 theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

2. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Tam Dương; thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP

3. Triển khai thực hiện các quy định của Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa và công khai thủ tục hành chính ở tất cả các ngành, lĩnh vực đã được cấp có thẩm quyền công bố; kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các thủ tục không còn phù hợp.

5. Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo về công tác CCHC và các nội dung liên quan.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của tỉnh và Huyện ủy.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác CCHC quý I/2021, phương hướng, nhiệm vụ quý II/2021 của UBND huyện Tam Dương./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch & CPCT UBND huyện;
- Các CQCM, ĐVSN thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

(B/c)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Xuân Bình